|  |  |
| --- | --- |
| herb_niedrzwica | **Urząd Gminy Niedrzwica Duża**24-220 Niedrzwica Duża, ul. Lubelska 30tel. +48 (81) 5175085 / fax. +48 (81) 5175085 wew.28e-mail: info@niedrzwicaduza.pl, www.niedrzwicaduza.pl |
| **OB** | Karta informacyjna |
|  |
| **Udostępnienie dokumentacji związanej z dowodem osobistym** |
| **I** | Podstawa prawna* Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2020 r. poz. 332)
* Obwieszczenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 21 września 2015 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z Rejestru Dowodów Osobistych oraz dokumentacji związanej z dowodami osobistymi

(Dz.U. 2015 poz. 1604) * Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 listopada 2011 roku w sprawie opłat za udostępnienie danych z Rejestru Dowodów Osobistych i dokumentacji związanej z dowodami osobistymi (Dz.U. z 2016 roku, poz. 319)
 |
| **II** | Komórka organizacyjna załatwiająca sprawę* Referat Spraw Obywatelskich

Niedrzwica Duża ul. Lubelska 32 pokój 2 (budynek obok budynku głównego)tel. 81 517 50 85 wew. 24Pracownik: Agata Krzysztoń |
| **III** | Wymagane wnioski* Wniosek o udostępnienie dokumentacji związanej z dowodem osobistym
 |
| **IV** | Wymagane załączniki* dowód uiszczenia opłaty za udostępnienie jednostkowych danych. Przez dane jednostkowe należy rozumieć udostępnienie danych dotyczących jednej osoby bądź też imion i nazwisk wszystkich osób zameldowanych pod jednym adresem.
* dokumenty potwierdzające interes prawny lub faktyczny w uzyskaniu danych. Przykłady dokumentów potwierdzających interes prawny: wezwanie sądowe, wezwanie komornicze, dokumenty potwierdzające zobowiązanie osoby, której dane mają być udostępnione wobec wnioskującego o udostępnienie danych (np. kopie umów, wezwań do zapłaty, faktur, wyroków sądowych itp.).

Osobom i podmiotom, które nie wykażą interesu prawnego tylko faktyczny, dane mogą być udostępnione wyłącznie za zgodą osób, których dane dotyczą.* w przypadku gdy wnioskodawca działa za pośrednictwem pełnomocnika, do każdego wniosku należy dołączyć dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis).
 |
| **V** | Dokumenty do wglądu* osoba fizyczna - dowód osobisty
 |
| **VI** | Termin załatwienia sprawy

|  |
| --- |
| * Do 30 dni od daty złożenia wniosku
 |

 |
| **VII** | Opłaty* Opłata za udostepnienie dokumentacji związanej z dowodem osobistym wynosi 31 złotych na rachunek bankowy Urzędu Gminy lub w kasie urzędu
 |
| **VIII** | Tryb odwołania* Brak
 |
| **IX** | Uwagi

|  |
| --- |
| * Organy gmin udostępniają dokumentację związaną z dowodami osobistymi znajdującą się w ich posiadaniu.
* Dokumentację związaną z dowodami osobistymi udostępnia się na uzasadniony wniosek złożony przez uprawniony podmiot.
* Potrzeba uzyskania danych z dokumentacji związanej z dowodem osobistym ma wynikać z interesu prawnego.
* W przypadku powoływania się na interes prawny, wnioskodawca jest zobowiązany wskazać przepis prawa materialnego, na podstawie którego jest uprawniony do żądania danych z dokumentacji związanej z dowodem osobistym.
 |

 |