|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| herb_niedrzwica | | **Urząd Gminy Niedrzwica Duża**  24-220 Niedrzwica Duża, ul. Lubelska 30  tel. +48 (81) 5175085 / fax. +48 (81) 5175085 wew.28  e-mail: info@niedrzwicaduza.pl, www.niedrzwicaduza.pl |
| **OB** | | Karta informacyjna |
|  | |
| **Udostępnienie dokumentacji związanej z dowodem osobistym** | | |
| **I** | Podstawa prawna   * Ustawa z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2020 r. poz. 332) * Obwieszczenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 21 września 2015 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z Rejestru Dowodów Osobistych oraz dokumentacji związanej z dowodami osobistymi   (Dz.U. 2015 poz. 1604)   * Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 listopada 2011 roku w sprawie opłat za udostępnienie danych z Rejestru Dowodów Osobistych i dokumentacji związanej z dowodami osobistymi (Dz.U. z 2016 roku, poz. 319) | |
| **II** | Komórka organizacyjna załatwiająca sprawę   * Referat Spraw Obywatelskich   Niedrzwica Duża ul. Lubelska 32 pokój 2 (budynek obok budynku głównego)  tel. 81 517 50 85 wew. 24  Pracownik: Agata Krzysztoń | |
| **III** | Wymagane wnioski   * Wniosek o udostępnienie dokumentacji związanej z dowodem osobistym | |
| **IV** | Wymagane załączniki   * dowód uiszczenia opłaty za udostępnienie jednostkowych danych. Przez dane jednostkowe należy rozumieć udostępnienie danych dotyczących jednej osoby bądź też imion i nazwisk wszystkich osób zameldowanych pod jednym adresem. * dokumenty potwierdzające interes prawny lub faktyczny w uzyskaniu danych. Przykłady dokumentów potwierdzających interes prawny: wezwanie sądowe, wezwanie komornicze, dokumenty potwierdzające zobowiązanie osoby, której dane mają być udostępnione wobec wnioskującego o udostępnienie danych (np. kopie umów, wezwań do zapłaty, faktur, wyroków sądowych itp.).   Osobom i podmiotom, które nie wykażą interesu prawnego tylko faktyczny, dane mogą być udostępnione wyłącznie za zgodą osób, których dane dotyczą.   * w przypadku gdy wnioskodawca działa za pośrednictwem pełnomocnika, do każdego wniosku należy dołączyć dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa (oryginał lub urzędowo poświadczony odpis). | |
| **V** | Dokumenty do wglądu   * osoba fizyczna - dowód osobisty | |
| **VI** | Termin załatwienia sprawy   |  | | --- | | * Do 30 dni od daty złożenia wniosku | | |
| **VII** | Opłaty   * Opłata za udostepnienie dokumentacji związanej z dowodem osobistym wynosi  31 złotych na rachunek bankowy Urzędu Gminy lub w kasie urzędu | |
| **VIII** | Tryb odwołania   * Brak | |
| **IX** | Uwagi   |  | | --- | | * Organy gmin udostępniają dokumentację związaną z dowodami osobistymi znajdującą się w ich posiadaniu. * Dokumentację związaną z dowodami osobistymi udostępnia się na uzasadniony wniosek złożony przez uprawniony podmiot. * Potrzeba uzyskania danych z dokumentacji związanej z dowodem osobistym ma wynikać z interesu prawnego. * W przypadku powoływania się na interes prawny, wnioskodawca jest zobowiązany wskazać przepis prawa materialnego, na podstawie którego jest uprawniony do żądania danych z dokumentacji związanej z dowodem osobistym. | | |