



Ogłoszenie Nr 4 o naborze na wolne stanowisko pracy opiekun/opiekunka dziecięca w Żłobku „Niedźwiadek” w Niedrzwicy Dużej

w ramach projektu „Utworzenie miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w gminie Niedrzwica Duża” nr umowy RPLU.09.04.00-06-0004/19-00, działanie 9.4 Godzenie życia zawodowego i prywatnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Jednostka	Żłobek „Niedźwiadek” w Niedrzwicy Dużej, ul. Kraśnicka 51A, 24-220 Niedrzwica Duża
Oferowane stanowisko	Opiekun / opiekunka dziecięca
Data ogłoszenia naboru	31.08.2021 r.
Termin składania dokumentów	13.09.2021 r.
Ilość etatów	1
Wymiar czasu pracy	3/4 etatu
Wymagania związane ze stanowiskiem pracy	<p>1. Wymagania niezbędne:</p> <p>a) Posiadanie kwalifikacji: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej, pedagoga opiekuńczo-wczesnoszkolnego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego, lub ukończone studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno - pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza</p> <p>b) Opiekunem w żłobku może być także osoba, która odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed zatrudnieniem jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80 – godzinne szkolenie w celu uaktualnienia wiedzy oraz umiejętności • lub średnie lub średnie branżowe oraz: <ul style="list-style-type: none"> a) co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub b) przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku odbyło 280 – godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem wykwalifikowanego opiekuna;

	<p>c) Kandydat daje rękojmię należytego sprawozdania opieki nad dziećmi;</p> <p>d) Kandydat nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest zawieszona ani ograniczona;</p> <p>e) Kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy obowiązek taki został nałożony, na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;</p> <p>f) Kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe;</p> <p>g) Kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestrów Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;</p> <p>h) Kandydat posiada nieposzlakowaną opinię i korzysta z pełni praw publicznych;</p> <p>i) Kandydat posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku opiekuna;</p> <p>j) Kandydat posiada umiejętności obsługi komputera (Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet);</p> <p>k) Kandydat zna przepisy prawne w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3;</p> <p>2. Wymagania dodatkowe:</p> <p>a) bardzo dobry kontakt z dziećmi;</p> <p>b) umiejętność radzenia sobie ze stresem;</p> <p>c) umiejętność pracy w zespole, komunikatywność;</p> <p>d) nastawienie na rozwój, kreatywność;</p> <p>e) odpowiedzialność, cierpliwość;</p> <p>f) wysoka kultura osobista;</p>
Zakres wykonywanych zadań na stanowisku	<p>3. Zakres obowiązków:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zapewnienie opieki, bezpieczeństwa i prawidłowego rozwoju dzieciom; • wykonywanie codziennych zabiegów pielęgnacyjnych i higienicznych związanych z opieką nad dzieckiem; • organizowanie pracy zgodnie z rozkładem dnia dla dzieci przebywających w żłobku; • współpracowanie z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia, prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi; • prowadzenie dokumentacji związanej z przebywaniem dzieci w żłobku; • dbałość o estetykę i higienę pomieszczeń w swojej grupie; • dbanie o pozytywny wizerunek żłobka;
Informacja o pracy na stanowisku	<p>4. Umowa o pracę na 3/4 etatu</p>
	<p>5. Wymagane dokumenty</p> <p>a) Życiorys – CV</p> <p>b) List motywacyjny - podpisany czytelnie własnoręcznie przez kandydata.</p> <p>c) Kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego wykształcenia.</p> <p>d) Kserokopia dokumentów potwierdzających staż pracy.</p> <p>e) Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych.</p> <p>f) Oświadczenie kandydata, że nie był i nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona.</p>

	<p>g) Oświadczenie kandydata, że wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy ten obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.</p> <p>h) Oświadczenie – rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi.</p> <p>i) Aktualne orzeczenie do celów sanitarno – epidemiologicznych.</p> <p>j) Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (kandydata przed nawiązaniem stosunków pracy zobowiązany będzie do przedstawienia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego).</p> <p>k) Oświadczenie o treści:</p> <p><i>Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w procesie rekrutacji na stanowisko opiekuna/opiekunki dziecięcego, ogłoszonego i prowadzonego przez Żłobek „Niedźwiadek” w Niedzwicy Dużej. Jednocześnie oświadczam, że zostałam/-em poinformowana/-y o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania mojej zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych jest dobrowolne.</i></p> <p>Podstawa prawna: pkt. 32, pkt. 42, pkt. 43, pkt. 171 preambuły, art. 4 pkt. 11, art. 5 ust. 1 lit. b, art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1)</p> <p>Informujemy, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> • administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Żłobek „Niedźwiadek” z siedzibą w Niedzwicy Dużej, ul. Kraśnicka 51A, 24-220 Niedzwica Duża • Pani/ Pana dane przetwarzane będą w celach rekrutacyjnych i nie będą udostępniane innym odbiorcom, • posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, • podanie Żłobkowi „Niedźwiadek” w Niedzwicy Dużej danych osobowych jest dobrowolne,
<p>Miejsce i termin składania dokumentów</p>	<p>1. Oferty należy składać osobiście do biura żłobka lub drogą pocztową, w zamkniętych kopertach, z podanym adresem zwrotnym lub telefonem kontaktowym z dopiskiem „ Nabór na wolne stanowisko pracy: opiekun/ opiekunka dziecięca w Żłobku „Niedźwiadek” w Niedzwicy Dużej”.</p> <p>2. Termin składania dokumentów: <u>do 13 września 2021 r. do godz. 15:00</u></p>

Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję konkursową w terminie do 5 dni od dnia upływu terminu składania ofert. 2. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne zostaną zawiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej. 3. Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed podjęciem zatrudnienia zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy.
Informacje dodatkowe	Szczegółowe informacje na temat naboru można uzyskać pod numerami telefonów: 537 755 104
Uwagi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumenty, które wpłyną do urzędu po terminie określonym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane. 2. Dokumenty kandydata, który zostanie wywołany w wyniku naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych. 3. Po przeprowadzeniu naboru dokumenty złożone przez kandydatów można odebrać osobiście w Żłobku „Niedźwiadek” w Niedrzycy Dużej po uprzednim kontakcie telefonicznym ze żłobkiem, a w przypadku ich nieodebrania po upływie 90 dni od daty ogłoszenia wyników naboru nastąpi ich zniszczenie.

Dyrektor Żłobka „Niedźwiadek”
w Niedrzycy Dużej
Anna Tyc
Anna Tyc

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Żłobek „Niedźwiadek” w Niedzwicy Dużej, 24-220 Niedzwica Duża ul. Kraśnicka 51A reprezentowany przez Dyrektora Żłobka.
- 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: email: iod@niedzwicaduza.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko pracy na jakie Pan/Pani aplikował/a, na podstawie art. 6 ust. a, ust. b, ust. c oraz art. 9 ust. a, ust. b RODO.
- 4) Dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych za wyjątkiem podmiotów, które są upoważnione na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia procesu rekrutacji na stanowisko pracy na jakie Pan/Pani aplikował/a lub/i do czasu cofnięcia przez Pani/Pana zgody i tylko w zakresie w jakim udzielono zgody i nie dłużej niż do 5 dni od zakończenia rekrutacji.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych (o przetwarzanych danych oraz otrzymania ich kopii), prawo ich sprostowania, zmiany, ograniczenia przetwarzania o dane zbędne dla celu przetwarzania określonego w ust. 3), prawo do przenoszenia danych, usunięcia danych zbędnych dla celu przetwarzania określonego w ust. 3). W celu uwierzytelnienia czy to Pan/Pani są uprawnieni możemy prosić o podanie informacji dodatkowych. Zakres każdego z w/w praw oraz sytuacje kiedy można z nich skorzystać wynikają z przepisów prawa. To z jakiego prawa może Pan/Pani skorzystać zależy m.in. od podstawy prawnej na jakiej przetwarzamy dane oraz celu ich przetwarzania.
- 8) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r..
- 9) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale nie podanie danych określonych Kodeksem Pracy oraz Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 poz. 902 z późn. zm.) spowoduje niemożność wzięcia udziału w rekrutacji
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania tzn. żadne decyzje wywołujące wobec osoby skutki prawne lub w podobny sposób na nią istotnie wpływające nie będą oparte wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu danych osobowych i nie wiążą się z taką automatycznie podejmowaną decyzją.

Dyrektor Żłobka „Niedźwiadek”
w Niedzwicy Dużej

Anna Tyc
Anna Tyc