



Ogłoszenie Nr 3 o naborze na wolne stanowisko pracy pielęgniarki/ pielęgniarza w Żłobku „Niedźwiadek” w Nidzrzywicy Dużej

w ramach projektu „Utworzenie miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w gminie Nidzrzywica Duża” nr umowy 239/RPLU.09.04.00-06-0004/19-00, działanie 9.4 Godzenie życia zawodowego i prywatnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Jednostka	Żłobek „Niedźwiadek” Nidzrzywicy Dużej, ul. Kraśnicka 51A, 24-220 Nidzrzywica Duża
Oferowane stanowisko	Pielęgniarka/pielęgniarz
Data ogłoszenia naboru	2 sierpnia 2021 r.
Termin składania dokumentów	13 sierpnia 2021 r.
Ilość etatów	1
Wymiar czasu pracy	Pełny wymiar czasu pracy
Wymagania związane ze stanowiskiem pracy	<p>1. Wymagania niezbędne:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) obywatelstwo polskie, b) wykształcenie wyższe lub średnie: medyczne w zawodzie położnej/pielęgniarki, c) kandydat daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi, d) kandydat nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została zawieszona ani ograniczona, e) kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy obowiązek taki został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, f) kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne, g) kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Spraw Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym, h) kandydat posiada aktualną książkę zdrowia do celów sanitarno – epidemiologicznych, i) kandydat zna przepisy prawne w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, <p>2. Wymagania dodatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, b) sumienność, odpowiedzialność i rzetelność w realizacji powierzonych zadań, c) umiejętność dobrej organizacji pracy, d) umiejętność obsługi komputera (Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet),

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku	<p>3. Zakres obowiązków:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) sprawowanie bezpośredniej opieki nad dziećmi w grupie, b) wykonywanie codziennych zabiegów pielęgnacyjnych u dzieci, c) współpraca z rodzicami/prawnymi opiekunami w zakresie opieki nad dziećmi, d) planowanie i realizowanie edukacji prozdrowotnej, e) podejmowanie działań profilaktycznych (higienicznych i zdrowotnych), f) udzielanie pierwszej pomocy w nagłych przypadkach,
Informacja o pracy na stanowisku	<p>4. Umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy</p>
	<p>5. Wymagane dokumenty</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Życiorys – CV 2. List motywacyjny - podpisany czytelnie własnoręcznie przez kandydata, 3. Oświadczenie, że kandydat posiada obywatelstwo polskie, 4. Kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego wykształcenia. 5. Kserokopia dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie, 6. Oświadczenie – rękojmią należytego sprawowania opieki nad dziećmi, 7. Oświadczenie kandydata, że nie był i nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona. 8. Oświadczenie kandydata, że wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy ten obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd. 9. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne (kandydata przed nawiązaniem stosunków pracy zobowiązany będzie do przedstawienia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego), 10. Oświadczenie, że kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, 11. Kserokopia książeczki zdrowia do celów sanitarno – epidemiologicznych, 12. Oświadczenie o treści: <p style="text-align: center;"><i>Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w procesie rekrutacji na stanowisko pielęgniarki/pielęgniarza , ogłoszonego 01.12.2020 r. i prowadzonego przez Urząd gminy Niedzwica Duża. Jednocześnie oświadczam, że zostałam/-em poinformowana/-y o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania mojej zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych jest dobrowolne.</i></p> <p>Podstawa prawna: pkt. 32, pkt. 42, pkt. 43, pkt. 171 preambuły, art. 4 pkt. 11, art. 5 ust. 1 lit. b, art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1)</p>

	<p>Informujemy, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> • administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Żłobek „Niedźwiadek” w Niedrzwicy Dużej, ul. Kraśnicka 51A, 24-220 Niedzwica Duża. Pani/ Pana dane przetwarzane będą w celach rekrutacyjnych i nie będą udostępniane innym odbiorcom, • posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.
miejsce i termin składania dokumentów	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oferty należy składać osobiście w kancelarii Urzędu Gminy lub drogą pocztową, w zamkniętych kopertach, z podanym adresem zwrotnym lub telefonem kontaktowym z dopiskiem „ Nabór na wolne stanowisko pracy: Pielęgniarka/ pielęgniarz w Żłobku „Niedźwiadek” w Niedrzwicy Dużej”. 2. Termin składania dokumentów: do 13 sierpnia 2020 r. Do godz. 15:30
Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję konkursową w terminie do 2 dni od dnia upływu terminu składania ofert. 2. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne zostaną zawiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej. 3. Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed podjęciem zatrudnienia zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy.
Informacje dodatkowe	<p>Szczegółowe informacje na temat naboru można uzyskać pod numerem telefonu: 815175085 oraz 537755104</p>
Uwagi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumenty, które wpłyną do urzędu po terminie określonym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane. 2. Dokumenty kandydata, który zostanie wywołany w wyniku naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych. 3. Po przeprowadzeniu naboru dokumenty złożone przez kandydatów można odebrać osobiście w biurze żłobka, a w przypadku ich nieodebrania po upływie 90 dni od daty ogłoszenia wyników naboru nastąpi ich zniszczenie. 4. W przypadku umieszczenia naboru, złożone dokumenty kandydatów są wydane ich nadawcom albo komisyjne niszczone po upływie miesiąca od daty umieszczenia naboru.

Dyrektor Żłobka „Niedźwiadek”
w Niedrzwicy Dużej
Anna Tyc
Anna Tyc

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Żłobek „Niedźwiadek” w Niedzwicy Dużej, 24-220 Niedzwica Duża ul. Kraśnicka 51A reprezentowany przez Dyrektora Żłobka.
- 2) Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: email: iod@niedzwicaduza.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia rekrutacji na stanowisko pracy na jakie Pan/Pani aplikował/a, na podstawie art. 6 ust. a, ust. b, ust. c oraz art. 9 ust. a, ust. b RODO.
- 4) Dane osobowe nie będą udostępniane odbiorcom danych za wyjątkiem podmiotów, które są upoważnione na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia procesu rekrutacji na stanowisko pracy na jakie Pan/Pani aplikował/a lub/i do czasu cofnięcia przez Pani/Pana zgody i tylko w zakresie w jakim udzielono zgody i nie dłużej niż do 5 dni od zakończenia rekrutacji.
- 7) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych (o przetwarzanych danych oraz otrzymania ich kopii), prawo ich sprostowania, zmiany, ograniczenia przetwarzania o dane zbędne dla celu przetwarzania określonego w ust. 3), prawo do przenoszenia danych, usunięcia danych zbędnych dla celu przetwarzania określonego w ust. 3). W celu uwierzytelnienia czy to Pan/Pani są uprawnieni możemy prosić o podanie informacji dodatkowych. Zakres każdego z w/w praw oraz sytuacje kiedy można z nich skorzystać wynikają z przepisów prawa. To z jakiego prawa może Pan/Pani skorzystać zależy m.in. od podstawy prawnej na jakiej przetwarzamy dane oraz celu ich przetwarzania.
- 8) Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r..
- 9) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale nie podanie danych określonych Kodeksem Pracy oraz Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 poz. 902 z późn. zm.) spowoduje niemożność wzięcia udziału w rekrutacji
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania tzn. żadne decyzje wywołujące wobec osoby skutki prawne lub w podobny sposób na nią istotnie wpływające nie będą oparte wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu danych osobowych i nie wiążą się z taką automatycznie podejmowaną decyzją.

Dyrektor Żłobka „Niedźwiadek”
w Niedzwicy Dużej

Anna Tyc
Anna Tyc