

Ogłoszenie Nr 2 o naborze na wolne stanowisko pracy pielęgniarki/ pielęgniarza w Żłobku „Niedźwiadek” w Niedzwicy Dużej

w ramach projektu „Utworzenie miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w gminie Niedzwica Duża” nr umowy 239/RPLU.09.04.00-06-0004/19-00, działanie 9.4 Godzenie życia zawodowego i prywatnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Jednostka	Żłobek „Niedźwiadek” Niedzwicy Dużej, ul. Kraśnicka 51A, 24-220 Niedzwica Duża
Oferowane stanowisko	Pielęgniarka/pielęgniarz
Data ogłoszenia naboru	19 lipca 2021 r.
Termin składania dokumentów	30 lipca 2021 r.
Ilość etatów	1
Wymiar czasu pracy	Pełny wymiar czasu pracy
Wymagania związane ze stanowiskiem pracy	<p>1. Wymagania niezbędne:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) obywatelstwo polskie, b) wykształcenie wyższe lub średnie: medyczne w zawodzie położnej/pielęgniarki, c) kandydat daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi, d) kandydat nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została zawieszona ani ograniczona, e) kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy obowiązek taki został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd, f) kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne, g) kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Spraw Przepędzonych na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym, h) kandydat posiada aktualną książkę zdrowia do celów sanitarno – epidemiologicznych, i) kandydat zna przepisy prawne w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, <p>2. Wymagania dodatkowe:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, b) sumienność, odpowiedzialność i rzetelność w realizacji powierzonych zadań, c) umiejętność dobrej organizacji pracy, d) umiejętność obsługi komputera (Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet),

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku	<p>3. Zakres obowiązków:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) sprawowanie bezpośredniej opieki nad dziećmi w grupie, b) wykonywanie codziennych zabiegów pielęgnacyjnych u dzieci, c) współpraca z rodzicami/prawnymi opiekunami w zakresie opieki nad dziećmi, d) planowanie i realizowanie edukacji prozdrowotnej, e) podejmowanie działań profilaktycznych (higienicznych i zdrowotnych), f) udzielanie pierwszej pomocy w nagłych przypadkach,
Informacja o pracy na stanowisku	<p>4. Umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy</p>
	<p>5. Wymagane dokumenty</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Życiorys – CV 2. List motywacyjny - podpisany czytelnie własnoręcznie przez kandydata, 3. Oświadczenie, że kandydat posiada obywatelstwo polskie, 4. Kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego wykształcenia. 5. Kserokopia dokumentów potwierdzających dotychczasowe zatrudnienie, 6. Oświadczenie – rękojmią należytego sprawowania opieki nad dziećmi, 7. Oświadczenie kandydata, że nie był i nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona. 8. Oświadczenie kandydata, że wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy ten obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd. 9. Oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne (kandydata przed nawiązaniem stosunków pracy zobowiązany będzie do przedstawienia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego), 10. Oświadczenie, że kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym, 11. Kserokopia książeczki zdrowia do celów sanitarno–epidemiologicznych 12. Oświadczenie o treści: <p style="text-align: center;"><i>Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w procesie rekrutacji na stanowisko pielęgniarki/pielęgniara , ogłoszonego 01.12.2020 r. i prowadzonego przez Urząd gminy Niedzwica Duża. Jednocześnie oświadczam, że zostałam/-em poinformowana/-y o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania mojej zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych jest dobrowolne.</i></p> <p>Podstawa prawna: pkt. 32, pkt. 42, pkt. 43, pkt. 171 preambuły, art. 4 pkt. 11, art. 5 ust. 1 lit. b, art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1)</p>

	<p>Informujemy, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> • administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Żłobek „Niedźwiadek” w Niedzwicy Dużej, ul. Kraśnicka 51 A, 24-220 Niedzwica Duża • Pani/ Pana dane przetwarzane będą w celach rekrutacyjnych i nie będą udostępniane innym odbiorcom, • posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, • podanie danych osobowych jest dobrowolne,
miejsce i termin składania dokumentów	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oferty należy składać osobiście w biurze Żłobka „Niedźwiadek” lub drogą pocztową, w zamkniętych kopertach, z podanym adresem zwrotnym lub telefonem kontaktowym z dopiskiem „ Nabór na wolne stanowisko pracy: Pielęgniarka/ pielęgniarz w Żłobku „Niedźwiadek” w Niedzwicy Dużej”. 2. Termin składania dokumentów: do 30 lipca 2021 r. do godz. 15:00.
Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję konkursową w terminie do 2 dni od dnia upływu terminu składania ofert. 2. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne zostaną zawiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej. 3. Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed podjęciem zatrudnienia zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy.
Informacje dodatkowe	<p>Szczegółowe informacje na temat naboru można uzyskać pod numerem telefonu: 537755104</p>
Uwagi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumenty, które wpłyną po terminie określonym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane. 2. Dokumenty kandydata, który zostanie wywołany w wyniku naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych. 3. Po przeprowadzeniu naboru dokumenty złożone przez kandydatów można odebrać osobiście w biurze Żłobka „Niedźwiadek”, a w przypadku ich nieodebrania po upływie 90 dni od daty ogłoszenia wyników naboru nastąpi ich zniszczenie.

Dyrektor Żłobka „Niedźwiadek”
w Niedzwicy Dużej

Anna Tyc
Anna Tyc