



WÓJT GMINY NIEDRZWICA DUŻA

Urząd Gminy Niedrzwica Duża, Dział Sekretarza
Referat Oświaty i Administracji
ul. Lubelska 30; 24-220 Niedrzwica Duża; tel. (0-81) 517-50-85
fax. (0-81) 517-50-85 wew. 28, e - mail: info@niedrzwicaduza.pl

OAD.524.1.2021.JS

Niedrzwica Duża, dn. 26.01.2021 r.

OTWARTY KONKURS OFERT

na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2021 roku

Działając na podstawie art. 5 ust. 4 pkt 2, art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku, o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.), § 7 ust. 7 Uchwały Nr XXV/129/20 Rady Gminy Niedrzwica Duża z dnia 03 listopada 2020 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Niedrzwica Duża z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2021 rok i rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku, w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

Wójt Gminy Niedrzwica Duża

ogłasza otwarte konkursy ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych o charakterze pożytku publicznego:
w 2021 roku.

Cel konkursu:

Celem konkursu ofert jest **wsparcie** zadań publicznych Gminy Niedrzwica Duża wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację w wysokości maksymalnie **do 90% całkowitego kosztu zadania**.

RODZAJE WSPIERANYCH ZADAŃ WRAZ Z WYSOKOŚCIĄ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA ICH REALIZACJĘ:

1. W zakresie działań na rzecz osób niepełnosprawnych:

- a) *Prowadzenie zajęć edukacyjnych dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnej,*
- b) *Integracja osób niepełnosprawnych z mieszkańcami Gminy Niedrzwica Duża,*
- c) *Działalność na rzecz aktywizacji zawodowej osób niepełnosprawnych,*
- d) *Organizowanie sportu, kultury, turystyki i rekreacji osób niepełnosprawnych.*

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania publicznego. – **4 000,00 zł**

Termin realizacji zadania publicznego: **od dnia podpisania umowy do dnia 31.08.2021 r.**

2. W zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) *Inicjatywy kulturalne wzbogacające ofertę Gminy, Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Niedzwicy Dużej oraz Gminnej Biblioteki Publicznej w Niedzwicy Dużej,*
- b) *Organizacja imprez kulturalnych na terenie poszczególnych miejscowości, sołectw na terenie Gminy Niedzwica Duża,*
- c) *Pomoc w organizacji imprez cyklicznych realizowanych na terenie Gminy Niedzwica Duża,*
- d) *Ochrona miejsc pamięci, dóbr kultury dziedzictwa narodowego,*
- e) *Rozwój projektów z zakresu edukacji kulturalnej (w tym wydawniczych i promujących czytelnictwo),*
- f) *Tworzenie opracowań, wydawnictw folderów na temat kultury i historii Gminy Niedzwica Duża i osób związanych z Gminą Niedzwica Duża*

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania publicznego: **23 000,00 zł,**

Termin realizacji zadania publicznego: **od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2021 r.**

3. W zakresie nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania:

- a) *Wspomaganie rozwoju i uzdolnień dzieci i młodzieży, twórczego myślenia i rozbudzania zainteresowań naukowych,*
- b) *Kształtowanie postaw prospołecznych,*
- c) *Edukacja w zakresie poprawy bezpieczeństwa,*
- d) *Prowadzenie zajęć edukacyjnych, szkoleń dla osób starszych*

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania publicznego: **2 000,00 zł,**

Termin realizacji zadania publicznego: **od dnia podpisania umowy do dnia 30.10.2021 r.**

4. W zakresie podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej:

- a) *Organizowanie uroczystości upamiętniających rocznicę odzyskania przez Polskę Niepodległości,*
- b) *Kształtowanie postaw obywatelskich i demokratycznych poprzez współpracę z Młodzieżową Radą Gminy,*
- c) *Edukacja patriotyczna dzieci i młodzieży,*
- d) *Organizowanie obchodów upamiętniających wydarzenia i osoby związane z historią Gminy, Lubelszczyzny, Polski, Europy i świata,*
- e) *Pielęgnowanie kultury regionalnej*

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania publicznego: **20 000,00 zł,**

Termin realizacji zadania publicznego: **od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2021 r.**

5. W zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:

- a) *Realizacja działań w zakresie upowszechniania zdrowego trybu życia dla osób w wieku emerytalnym,*
- b) *Realizacja działań kulturalnych oraz projektów z zakresu edukacji kulturalnej skierowanych do seniorów,*
- c) *Prowadzenie lokalnej akcji i imprez mających na celu promocję zdrowia i zdrowego trybu życia skierowanych do osób w wieku emerytalnym,*
- d) *Prowadzenie placówek wsparcia dziennego dla seniorów*

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania publicznego: **11 000,00 zł,**

Termin realizacji zadania publicznego: **od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2021 r.**

Wysokość środków przekazanych na realizację wyżej wymienionych zadań w roku 2020:

- z budżetu Gminy Niedzwica Duża wynosi **60 000,00 zł,**
- z budżetu Gminnego Programu Przeciwdziałania Uzależnieniom w Gminie Niedzwica Duża wynosi **25 000,00 zł**

Wysokość środków przekazanych na realizację wyżej wymienionych zadań w roku 2021:

- z budżetu Gminy Niedzwica Duża wynosi **60 000,00 zł,**

II. WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Kwota dotacji dla jednej oferty nie może przekroczyć **90%** całkowitego kosztu zadania.

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego; stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego; spółdzielnie socjalne; spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. 2020 r. poz. 1133 ze zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy

i pracowników, które łącznie spełniają następujące warunki:

2. zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Niedzwica Duża,
3. prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
4. dysponują odpowiednio wyszkoloną kadrą zdolną do realizacji zadania,
5. przedstawią poprawnie sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami.

Ofertę należy złożyć na formularzu zawartym w Załączniku 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z

2018 r., poz. 2057). Jeżeli oferent zamierza przeznaczyć na realizację zadania (oprócz wkładu finansowego również wkład osobowy i rzeczowy, to wówczas jest zobowiązany wyliczyć i podać w ofercie wartość w złotych tych wkładów)

Wzór oferty dostępny jest w Urzędzie Gminy Niedzwica Duża - Referat Oświaty i Administracji pokój nr. 2 oraz na stronie internetowej www.niedzwicaduza.pl

Ofertę należy złożyć w **1 egzemplarzu, trwale powiązanym** (zszyty, zbindowany).

Wydatki ponoszone w ramach udzielonej dotacji stanowią koszty kwalifikowane od dnia **podpisania umowy**.

Wydatki poniesione od **01.01.2021 r. do dnia podpisania umowy** mogą być zakwalifikowane jako wkład własny oferenta.

Wydatki są kwalifikowane, jeżeli są zgodne z prawem, związane z realizowanym zadaniem oraz:

- są niezbędne do realizacji zadań,
- zostały faktycznie poniesione,
- zostały poniesione wyłącznie na potrzeby osób, do których program jest adresowany,
- są udokumentowane (dowodem poniesienia wydatków jest opłacona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty),
- zostały przewidziane w zatwierdzonym kosztorysie zadania.

III. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA OFERTY

Oferty konkursowe należy składać:

1. W Urzędzie Gminy Niedzwica Duża (ul. Lubelska 30, 24-220 Niedzwica Duża).
2. W zamkniętej kopercie z oznaczeniem numeru i nazwy zadania opatrzonej adnotacją: **Otwarty konkurs ofert w nieprzekraczalnym terminie do dnia 19 lutego 2021 roku do godz. 15.00.**
3. **O terminie złożenia decyduje data wpływu do Urzędu, a nie data stempla pocztowego.**
4. Jeden podmiot może złożyć jedną ofertę.
5. W przypadku gdy organizacja składa kilka ofert, każda z nich powinna być złożona w odrębnej kopercie, oznaczonej numerem odpowiedniego zadania, z odrębnym kompletem dokumentów i załączników

IV TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE

1. Otwarcie kopert oraz ocena formalna ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Niedzwica Duża
2. Komisja konkursowa powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Niedzwica Duża zaopiniuje oferty złożone do konkursu w terminie 21 dni od daty zakończenia naboru ofert.
3. Ostateczną decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Niedzwica Duża i nie przysługuje od niej odwołanie.
4. Wyniki Konkursu zostaną ogłoszone poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Niedzwica Duża, na stronie internetowej www.niedzwicaduza.pl, na stronie BIP Gminy Niedzwica Duża
5. Komisja Konkursowa dokona oceny:
 - a) prawidłowości sporządzenia i złożenia oferty;

- b) możliwości realizacji zadania przez podmiot składający ofertę;
- c) rezultatów realizacji zadania wraz z planowanym poziomem osiągnięcia rezultatów oraz sposobem ich monitorowania;
- c) przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- d) proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których podmiot składający ofertę będzie realizował zadanie,
- e) prawidłowości złożonych podpisów zgodnie z KRS

6. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2019 poz., 869. ze zm.).

7. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz załączoną dokumentacją pozostaną w aktach Urzędu Gminy Niedzwica Duża i bez względu na okoliczności nie będą zwracane oferentom na żadnym etapie postępowania konkursowego ani po jego zakończeniu.

8. Oferenci biorący udział w otwartym konkursie ofert o decyzji Wójta Gminy Niedzwica Duża zostaną powiadomieni pisemnie.

9. Komisja konkursowa oceni oferty mając na uwadze:

- a) planowany udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł na realizację zadania oraz wysokość dotacji, która ma zostać przeznaczona na realizację zadania;
- b) planowany przez podmiot składający ofertę wkład rzeczowy, osobowy;
- c) analizę i ocenę realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Komisja konkursowa przeanalizuje wniosek pod względem celowego i racjonalnego gospodarowania środkami budżetowymi, kierując się zasadami wyboru najkorzystniejszej oferty, wynikającymi z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych co do celowego, oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

Komisja konkursowa dokona oceny kierując się następującymi, ułożonymi w trzy grupy, kryteriami (max 42 punktów):

1) Kryteria merytoryczne

1	atrakcyjność i innowacyjność projektu	0-5 pkt
2	promocja projektu (w tym zasięg promocyjny na terenie Gminy Niedzwica Duża)	0-3 pkt
3	proponowane rezultaty oraz ich planowany poziom osiągnięcia oraz sposób ich monitorowania	0-4 pkt

4	ocena syntetycznego opisu zadania w tym: informacji o miejscu oraz dacie realizacji zadania, grupie docelowej, sposobie rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarności z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty	0-5 pkt
5	ocena planu i harmonogramu działań	0-3 pkt
6	staranność w przygotowaniu dokumentacji ofertowej	0-3 pkt

2) Kryteria finansowe

1	rzetelność sporządzonego budżetu (w tym bezbłądność kalkulacji)	0-2 pkt
2	wkład osobowy	0-2 pkt
3	wkład finansowy (liczony w stosunku do całkowitego kosztu zadania): <ul style="list-style-type: none"> ➤ do 25% - 1 pkt ➤ 26-50% - 2 pkt ➤ 51-75% - 3 pkt ➤ powyżej 75% - 4 pkt 	1-4 pkt
4	zasadność przedstawionych w projekcie kosztów	0-2 pkt
5	Odpłatna (0 pkt.) lub nieodpłatna (1 pkt.) działalność statutowa	0-1 pkt
6	Koszty administracyjne (liczone w stosunku do całkowitego kosztu zadania) <ul style="list-style-type: none"> ➤ do 20% - 3 pkt ➤ 21-40 % - 2 pkt ➤ 41-60% - 1 pkt ➤ powyżej 60% - 0 pkt 	0-3 pkt

3) Kryteria organizacyjne

1	zasoby kadrowe niezbędne do wykonania zadania, w tym profesjonalizm i doświadczenie osób zaangażowanych w merytoryczną realizację zadania	0-2 pkt
2	dotychczasowe doświadczenie we współpracy z Gminą Niedrzwica Duża (wywiązywanie się z zawartych umów, prawidłowe i terminowe wywiązywanie się z otrzymanej dotacji)	0-2 pkt
3	wkład rzeczowy	0-2 pkt
4	oferta wspólna	0-2 pkt

Oferty wybrane do realizacji zadań powinny spełniać w/w kryteria i uzyskać łącznie co najmniej **15** punktów oraz minimum **6** pkt w grupie 1, **6** pkt w grupie 2 oraz **3** pkt w grupie 3. Organizator zastrzega sobie prawo do dofinansowania ofert tylko z najwyższą ilością punktów.

V. ZASTRZEŻENIA ORGANIZATORA

1. Oferty złożone nieterminowo nie wezmą udziału w postępowaniu konkursowym
2. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość wystąpienia o dodatkowe informacje do uczestników konkursu.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny oraz przesunięcia terminu składania ofert.
4. Kwoty dofinansowania podane w konkursie stanowią górną granicę dofinansowania. Organizator zastrzega sobie możliwość przyznania ofercie niższej kwoty.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub przyznaniem dotacji w określonej wysokości.
6. Wójt Gminy Niedzwica Duża może odmówić przyznania dotacji i podpisania umowy z podmiotem wyłonionym w konkursie w razie ujawnienia nieznanych wcześniej okoliczności podważających wiarygodność finansową lub merytoryczną wnioskodawcy.
7. Podmioty wyłonione w trakcie konkursu są zobowiązane przedstawić do celów podpisania umowy poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów przedstawiających kwalifikacje osób bezpośrednio realizujących zadanie.
8. Informacje dotyczące złożonej oferty, realizacji oraz sprawozdania z realizacji zleconych zadań będą zamieszczane na stronie internetowej Urzędu Gminy Niedzwica Duża. Podmioty, z którymi zostaną zawarte umowy dotacyjne będą zobowiązane przedstawiać dokumentację dotyczącą realizowanych zadań.
9. Dotacje **nie mogą** być udzielone na:
 - a) dotowanie przedsięwzięć, które są dofinansowywane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - b) budowę, zakup budynków lub lokali, zakup gruntów,
 - c) działalność gospodarczą podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - d) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - e) działalność polityczną i religijną,
 - f) remonty budynków, chyba, że będą przeznaczone na adaptację budynków do działalności pożytku publicznego,
 - g) zadania i zakupy inwestycyjne, chyba, że będą przeznaczone na działalność sportową, np.: ścieżki i szlaki rowerowe, tablice informacyjne nt. miejscowości, szlaki historyczne itd.
 - h) podatek VAT (jeżeli może być odzyskiwany na zasadach ogólnych),
 - i) finansowanie kosztów niezwiązanych bezpośrednio z realizowanym zadaniem oraz kosztów stałych działalności podmiotu,
 - j) podmiotom, które nie uzyskały rozliczenia zadania zleconego do realizacji ze środków Gminy Niedzwica Duża w okresie 3 ubiegłych lat.
 - k) pokrycie zobowiązań wynikających ze zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację tych kosztów.
 - l) zakup sprzętu sportowego przekraczającego kwotę 30% wartości zadania

VI. ZAWARTOŚĆ ZŁOŻONEJ OFERTY ORAZ WYMAGANE ZAŁĄCZNIKI

1. Złożona oferta powinna zawierać:

Oferta winna być złożona na wzorze oferty określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24.10.2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057 ze zm.).

Do oferty należy dołączyć:

- a) Kopię odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu i osobach uprawnionych do reprezentacji (Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany):
- b) w przypadku fundacji i stowarzyszeń - zgodny ze stanem faktycznym i prawnym odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,
- c) w przypadku pozostałych podmiotów - inne dokumenty właściwe dla podmiotu tj. zaświadczenia, odpisy, wypisy o wpisie do ewidencji uczniowskich klubów sportowych i stowarzyszeń kultury fizycznej nieprowadzących działalności gospodarczej, prowadzonych przez starostów powiatów
- d) w przypadku niewpisanych do KRS podmiotów działających na podstawie przepisowo stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego oraz innych kościołów i związków wyznaniowych - dokument poświadczający, że dany podmiot posiada osobowość prawną oraz wydane przez właściwe władze zaświadczenie o osobie (osobach) upoważnionej do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu tego podmiotu,
- e) W przypadku gdy Oferent w ofercie przewidzi realizację zadań w ramach pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy, przy wycenie ich godzin pracy należy przyjąć kwotę 30,77 zł.

Metodologia wyliczenia wysokości wynagrodzenia za godzinę pracy wolontariusza wymagającej określonych kompetencji, porównywalnej z pracą wykwalifikowanego pracownika (np. nauczyciela, koordynatora projektu):

Wyliczając wynagrodzenie należy stosować przeciętne miesięczne wynagrodzenie

w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” komunikatu w sprawie przeciętnego wynagrodzenia, wydanego na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1270 ze zm.).

Przeciętne wynagrodzenie w III kwartale 2020 r. (według danych Głównego Urzędu Statystycznego): 5168,93 zł., („Monitor Polski” z 2020 roku, poz. 1030) 255 dni roboczych w 2020 r. ÷ 12 miesięcy = średnio 21 dni roboczych w miesiącu, 21 dni roboczych x 8 godzin = średnio 168 godzin pracy w miesiącu, 5168,93 zł ÷ 168 godz. pracy = 30,77 zł za godzinę pracy.

- f) W przypadku składania oferty na realizację zadania, w której przewidziana jest współpraca partnerska z inną organizacją, instytucją, osobą prawną, do oferty należy dołączyć kserokopię umowy partnerskiej, porozumienia bądź innego dokumenty, który mówi o zawiązaniu takiego partnerstwa,

UWAGA: w przypadku składania dokumentów nieoryginalnych (xero) każda strona MUSI być poświadczona stwierdzeniem zgodności z oryginałem.

WÓJT
Ryszard Golec