

Ogłoszenie Nr 1 o naborze na wolne stanowisko pracy opiekun/opiekunka dziecięca w Żłobku Samorządowym „Niedźwiadek” w Nierzwicy Dużej

w ramach projektu „Utworzenie miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w gminie Nierzwica Duża” nr umowy 239/RPLU.09.04.00-06-0004/19-00, działanie 9.4 Godzenie życia zawodowego i prywatnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Jednostka	Żłobek Samorządowy „Niedźwiadek” Nierzwicy Dużej, ul. Kraśnicka 51A, 24-220 Nierzwica Duża
Oferowane stanowisko	Opiekun / opiekunka dziecięca
Data ogłoszenia naboru	1 grudnia 2020 r.
Termin składania dokumentów	15 grudnia 2020 r.
Ilość etatów	5
Wymiar czasu pracy	Pełny wymiar czasu pracy
Wymagania związane ze stanowiskiem pracy	<p>1. Wymagania niezbędne:</p> <p>a) Posiadanie kwalifikacji: opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej, pedagoga opiekuńczo-wczesnoszkolnego, pielęgniarki, położnej, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego, lub ukończone studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza</p> <p>b) Opiekunem w żłobku może być także osoba, która odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed zatrudnieniem jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80 – godzinne szkolenie w celu uaktualnienia wiedzy oraz umiejętności • lub średnie lub średnie branżowe oraz: <p>a) co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub</p> <p>b) przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku odbył 280 – godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem wykwalifikowanego opiekuna;</p> <p>c) Kandydat daje rękojmię należytego sprawozdania opieki nad dziećmi;</p> <p>d) Kandydat nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza</p>

	<p>rodzicielska nie jest zawieszona ani ograniczona;</p> <p>e) Kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy obowiązek taki został nałożony, na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;</p> <p>f) Kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe;</p> <p>g) Kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestrów Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;</p> <p>h) Kandydat posiada nieposzlakowaną opinię i korzysta z pełni praw publicznych;</p> <p>i) Kandydat posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku opiekuna;</p> <p>j) Kandydat posiada umiejętności obsługi komputera (Microsoft Word, Microsoft Excel, Internet);</p> <p>k) Kandydat zna przepisy prawne w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3;</p> <p>2. Wymagania dodatkowe:</p> <p>a) bardzo dobry kontakt z dziećmi;</p> <p>b) umiejętność radzenia sobie ze stresem;</p> <p>c) umiejętność pracy w zespole, komunikatywność;</p> <p>d) nastawienie na rozwój, kreatywność;</p> <p>e) odpowiedzialność, cierpliwość;</p> <p>f) wysoka kultura osobista;</p>
<p>Zakres wykonywanych zadań na stanowisku</p>	<p>3. Zakres obowiązków:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zapewnienie opieki, bezpieczeństwa i prawidłowego rozwoju dzieciom; • wykonywanie codziennych zabiegów pielęgnacyjnych i higienicznych związanych z opieką nad dzieckiem; • organizowanie pracy zgodnie z rozkładem dnia dla dzieci przebywających w żłobku; • współpracowanie z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia, prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi; • prowadzenie dokumentacji związanej z przebywaniem dzieci w żłobku; • dbałość o estetykę i higienę pomieszczeń w swojej grupie; • dbanie o pozytywny wizerunek żłobka;
<p>Informacja o pracy na stanowisku</p>	<p>4. Umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy</p>
	<p>5. Wymagane dokumenty</p> <p>a) Życiorys – CV</p> <p>b) List motywacyjny - podpisany czytelnie własnoręcznie przez kandydata.</p> <p>c) Kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego wykształcenia.</p> <p>d) Kserokopia dokumentów potwierdzających staż pracy.</p> <p>e) Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.</p> <p>f) Oświadczenie kandydata, że nie był i nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona.</p> <p>g) Oświadczenie kandydata, że wypełnia obowiązek alimentacyjny – w</p>

	<p>przypadku, gdy ten obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.</p> <p>h) Oświadczenie – rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi.</p> <p>i) Aktualne orzeczenie do celów sanitarno – epidemiologicznych.</p> <p>j) Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie (kandydata przed nawiązaniem stosunków pracy zobowiązany będzie do przedstawienia zaświadczenia o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego).</p> <p>k) Oświadczenie o treści:</p> <p style="text-align: center;"><i>Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w procesie rekrutacji na stanowisko opiekuna/opiekunki dziecięcego, ogłoszonego 01.12.2020 r. i prowadzonego przez Urząd gminy Niedzwica Duża.</i></p> <p style="text-align: center;"><i>Jednocześnie oświadczam, że zostałam/-em poinformowana/-y o przysługującym mi prawie dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, wycofania mojej zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie, jak również, że podanie tych danych jest dobrowolne.</i></p> <p style="text-align: center;">Podstawa prawna: pkt. 32, pkt. 42, pkt. 43, pkt. 171 preambuły, art. 4 pkt. 11, art. 5 ust. 1 lit. b, art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1)</p> <p>Informujemy, że:</p> <ul style="list-style-type: none"> • administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Niedzwica Duża z siedzibą w Niedzwicy Dużej, ul. Lubelska 30, 24-220 Niedzwica Duża • Pani/ Pana dane przetwarzane będą w celach rekrutacyjnych i nie będą udostępniane innym odbiorcom, • posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, • podanie Urzędowi Gminy Niedzwica Duża danych osobowych jest dobrowolne,
<p>Miejsce i termin składania dokumentów</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oferty należy składać osobiście do skrzynki podawczej przy Urzędzie Gminy lub drogą pocztową, w zamkniętych kopertach, z podanym adresem zwrotnym lub telefonem kontaktowym z dopiskiem „ Nabór na wolne stanowisko pracy: opiekun/ opiekunka dziecięca w Żłobku Samorządowym „Niedźwiadek” w Niedzwicy Dużej”. 2. Termin składania dokumentów: do 15 grudnia 2020 r. Do godz. 15:30
<p>Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oferty zostaną rozpatrzone przez Komisję konkursową w terminie do 2 dni od dnia upływu terminu składania ofert. 2. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne zostaną zawiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej. 3. Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed podjęciem zatrudnienia zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego

	Rejestru Karnego, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy.
Informacje dodatkowe	Szczegółowe informacje na temat naboru można uzyskać pod numerem telefonu: 815175085
Uwagi	<ol style="list-style-type: none">1. Dokumenty, które wpłyną do urzędu po terminie określonym w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.2. Dokumenty kandydata, który zostanie wywołany w wyniku naboru zostaną dołączone do jego akt osobowych.3. Po przeprowadzeniu naboru dokumenty złożone przez kandydatów można odebrać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy Niedrzwica Duża po uprzednim kontakcie telefonicznym z urzędem, a w przypadku ich nieodebrania po upływie 90 dni od daty ogłoszenia wyników naboru nastąpi ich zniszczenie.4. W przypadku umieszczenia naboru, złożone dokumenty kandydatów są wydane ich nadawcom albo komisyjnie niszczone po upływie miesiąca od daty umieszczenia naboru.5. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w BIP na stronie internetowej https://ugniedrzwicaduza.bip.lubelskie.pl/.

WÓJT
Ryszard Golec