


Zarządzenie Nr 113/2020
Wójta Gminy Niedzwica Duża
z dnia 02.10.2020 roku

**w sprawie przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Żłobka „Niedźwiadek”
w Niedzwicy Dużej**

Na podstawie art.30 ust.2 pkt.5 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020, poz.713 i 1378), art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1282) oraz art. 13, art. 15 ust. 4 i art.18 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2020 r. poz. 326 i 568) zarządzam, co następuje :

- § 1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Żłobka „Niedźwiadek” w Niedzwicy Dużej.
- § 2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Kandydata na stanowisko Dyrektora Żłobka „Niedźwiadek” w Niedzwicy Dużej wyłoni komisja konkursowa, która zostanie powołana odrębnym zarządzeniem.
- § 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Niedzwica Duża.
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Wójt
Ryszard Golec

Konkurs na stanowisko Dyrektora Żłobka „Niedźwiadek” w Niedzwicy Dużej

Miejsce pracy: Żłobek "Niedźwiadek" z siedzibą w Niedzwicy Dużej, adres: ul. Kraśnicka 51A, 24-220 Niedzwica Duża.

Rodzaj zatrudnienia: umowa o pracę.

Wymiar czasu pracy: 1 etat.

1. Wymagania niezbędne, które winien spełniać kandydat na stanowisko będące przedmiotem postępowania:

- 1) posiada obywatelstwo polskie,
- 2) posiada wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi albo co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz 5 lat doświadczenia w pracy z dziećmi,
- 3) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 4) nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) posiada nieposzlakowaną opinię,
- 6) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub nie został skazany prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne;
- 7) nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona,
- 8) wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- 9) nie został skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne,
- 10) daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi,
- 11) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku Dyrektora Żłobka „Niedźwiadek” w Niedzwicy Dużej.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) Znajomość przepisów z zakresu:
 - a) ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - b) ustawy o samorządzie gminnym,
 - c) ustawy o pracownikach samorządowych,
 - d) Prawo zamówień publicznych,
 - e) Kodeksu Postępowania Administracyjnego,
 - f) ustawy o finansach publicznych, a w szczególności w zakresie gospodarowania środkami finansowymi w sposób zapewniający prawidłowe funkcjonowanie jednostki,
 - g) kodeksu pracy,
 - h) ochrony danych osobowych, dostępu do informacji publicznej, przepisów bhp i ppoż,
 - i) zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 i innych chorób zakaźnych.
- 2) Umiejętność organizacji i kierowania zespołem pracowników, kreatywność, sumienność,
- 3) Umiejętność współpracy z rodzicami/ opiekunami prawnymi dzieci będących pod opieką żłobka,
- 4) Komunikatywność, kultura osobista, umiejętność radzenia sobie w sytuacjach trudnych i konfliktowych,
- 5) Znajomość procedur w zakresie pozyskiwania środków unijnych i innych środków pozabudżetowych,

- 6) Gotowość do stałego podnoszenia kwalifikacji,
- 7) Znajomość obsługi komputera i programów biurowych.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku będącym przedmiotem postępowania:

- 1) Zapewnienie prawidłowego funkcjonowania żłobka i kierowanie jego działalnością, reprezentowanie go na zewnątrz oraz realizacja zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz statutu żłobka,
- 2) Nadzór nad kompleksową, sprawną, terminową i zgodną z prawem realizacją zadań żłobka,
- 3) Prowadzenie rekrutacji kadry oraz dzieci,
- 4) Wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec zatrudnionych w żłobku pracowników,
- 5) Zapewnienie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, edukacyjnej i opiekuńczo-wychowawczej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb,
- 6) Zawieranie umów z rodzicami,
- 7) organizacja i nadzór nad bezpiecznymi i higienicznymi warunkami w żłobku ,
- 8) organizacja i nadzór nad pracą personelu żłobka,
- 9) zgodne z przepisami dysponowanie środkami finansowymi,
- 10) zarządzanie powierzonym majątkiem oraz dbanie o jego należyte zabezpieczenie,
- 11) terminowe i rzetelne realizowanie zadań, w tym sporządzanie sprawozdawczości,
- 12) przygotowywanie projektów uchwał rady Gminy Niedzwica Duża dotyczących funkcjonowania i realizacji zadań żłobka,
- 13) opracowywanie planu finansowego żłobka,
- 14) przestrzeganie dyscypliny budżetowej przy ścisłej współpracy z Samorządowym Centrum Usług Wspólnych,
- 15) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczegółowych.

Szczegółowe zadania wykonywane przez Dyrektora Żłobka „Niedźwiadek” w Niedzwicy Dużej zostaną określone w zakresie obowiązków.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku będącym przedmiotem postępowania:

- 1) Praca na stanowisku kierowniczym w wymiarze 1 etatu,
- 2) Zatrudnienie na czas określony, z możliwością przedłużenia – zgodnie z art. 16 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych,
- 3) Obciążenie psychofizyczne – stres związany z kierowaniem zespołem pracowników, zakresem odpowiedzialności i obowiązków,
- 4) Obsługa monitora ekranowego powyżej 4 godzin dziennie z zastosowaniem narzędzi informatycznych.

5. Informacja z zakresu zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Niedzwica Duża, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych był niższy niż 6 % (art. 13 ust.2 pkt. 4b ustawy o pracownikach samorządowych).

6. Wymagane dokumenty:

- 1) CV i list motywacyjny z uzasadnieniem ubiegania się kandydata na stanowisko Dyrektora Żłobka „Niedźwiadek” w Niedzwicy Dużej,
- 2) Koncepcja funkcjonowania i rozwoju Żłobka „Niedźwiadek” w Niedzwicy Dużej,
- 3) Kwestionariusz osobowy z dodatkowym opisem pracy zawodowej, zawierający wykaz wszystkich dotychczasowych miejsc pracy kandydata z wyszczególnieniem stażu pracy

w tych miejscach oraz przebieg nauki z wyszczególnieniem wszystkich ukończonych szkół i uczelni,

- 4) Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydata z orzeczoną niepełnosprawnością,
- 5) Potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata, kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, staż pracy (np. świadectwa pracy), posiadane kwalifikacje i umiejętności (np. dyplomy, zaświadczenia),
- 6) Podpisane przez kandydata oświadczenia:
 - a) o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - b) o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
 - c) o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - d) że kandydat nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub nie został skazany prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne, kandydat wyłoniony w konkursie przed nawiązaniem stosunku pracy, będzie zobowiązany przedłożyć zaświadczenie z Rejestru o niefigurowaniu w ww. bazie, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed rozpoczęciem pracy,
 - e) że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
 - f) o braku orzeczenia sądu o pozbawieniu, zawieszeniu lub ograniczeniu władzy rodzicielskiej,
 - g) o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
 - h) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
- 7) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym.

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie urzędu lub pocztą na adres urzędu z dopiskiem: „**Konkurs na Dyrektora Żłobka „Niedźwiadek” w Niedrzwiicy Dużej**” w terminie do dnia **13.10.2020 roku do godz. 15³⁰** w kancelarii Urzędu Gminy Niedrzwica Duża (**decyduje data wpływu do kancelarii urzędu**).

Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne zostaną zawiadomieni telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej, nie później niż na trzy dni przed wyznaczoną datą rozmowy.

Oferty pracy, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.

8. **Informacja o wynikach naboru** zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej.

WÓJT
Ryszard Golec